ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«АЭРОПОРТЫ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА»
(ФКП «АЭРОПОРТЫ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА»)

П Р И К А З

«19» 02 2021 г. г. Хабаровск № 51 /од

Об утверждении результатов оценки коррупционных рисков при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд федерального казенного предприятия «Аэропорты Дальнего Востока»

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд федерального казенного предприятия «Аэропорты Дальнего Востока», повышения эффективности процедур закупки товаров, работ, услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить реестр коррупционных рисков при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд федерального казенного предприятия «Аэропорты Дальнего Востока» согласно приложению №1.

2. Утвердить план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд федерального казенного предприятия «Аэропорты Дальнего Востока» согласно приложению №2.

3. Заместителям генерального директора, руководителям и работникам ответственных за реализацию плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, структурных подразделений и комиссий обеспечить принятие соответствующих мер по минимизации коррупционных рисков.

4. Отделу транспортной безопасности, информационных технологий и связи обеспечить размещение реестра коррупционных рисков при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд федерального казенного предприятия «Аэропорты Дальнего Востока» и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд федерального казенного предприятия «Аэропорты Дальнего Востока» на официальном сайте ФКП «Аэропорты Дальнего Востока».

5. Установить форму контроля за исполнением настоящего приказа в виде ежеквартального доклада о результатах мониторинга реализации мер по минимизации коррупционных рисков.

6. Установить срок предоставления доклада о результатах мониторинга реализации мер по минимизации коррупционных рисков до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7. Ответственность за проведение ежеквартального мониторинга и предоставление доклада о результатах мониторинга реализации мер по минимизации коррупционных рисков возложить на контрактную службу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного юрисконсульта Аксёнова Дмитрия Александровича.

Генеральный директор О.А. Александров

Визы согласования приказа:

Заместитель генерального директора по экономике и финансам		Т.А. Ходакова
Начальник отдела кадров и документационного обеспечения		А.С. Ференцев
Руководитель контрактной службы		С.А. Трифонов
Главный юрисконсульт		Д.А. Аксёнов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом от «17» 02 2021 г. № 51 /од

Реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1	Выбор неконкурентного способа определения поставщика при наличии конкурентного рынка закупаемых товаров, работ, услуг	Заключение договора с аффилированным лицом, завышение цены	Руководители и ответственные лица структурных подразделений, определяющие потребность в товарах, работах, услугах, контрактная служба	Необходимость закупки у единственного поставщика обосновывается устно, окончательное решение принимается генеральным директором	Недопущение заключения договоров способом закупки у единственного поставщика без наличия подробного письменного обоснования такой необходимости от ответственного за закупку структурного подразделения и его согласования с генеральным директором (или уполномоченным им лицом). Хранение договоров вместе с согласованным генеральным директором документом (или уполномоченным им лицом), обосновывающим выбор способа закупки
2	Существенное изменение условий контракта	Увеличение цены, сроков, изменение штрафных санкций в интересах аффилированных контрагентов	Ответственные лица структурных подразделений, генеральный директор	Необходимость изменений условий договоров обосновывается устно, окончательное решение принимается генеральным директором	Анализ обоснованности изменения условий договора, недопущение заключения дополнительных соглашений без наличия подробного письменного обоснования такой необходимости от ответственного за закупку структурного подразделения и его согласования с генеральным директором (или уполномоченным им лицом). Согласование проектов дополнительных соглашений со всеми подразделениями,

					участвовавшими в согласовании первоначального договора на предмет ухудшения положения заказчика и соответствия требованиям законодательства. Хранение дополнительных соглашений вместе с соответствующим листом согласования
3	Приемка и оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги при нарушении условий договора.	Вознаграждение от контрагента.	Лица структурных подразделений ответственные за приемку, генеральный директор.	Не предпринимаются в связи с низкой вероятностью реализации	Минимизация единоличных решений (разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение) о приемке результатов исполнения договора; минимизация ситуаций, при которых работник совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением Проверка соответствия данных из приемочных документов условиям договора
4	Закупка товаров, работ, услуг в которых предприятие не нуждается.	Приобретение товаров, работ, услуг для личного пользования	Руководители и ответственные лица структурных подразделений, определяющие потребность в товарах, работах, услугах, заместители генерального директора, генеральный директор.	Не предпринимаются в связи с низкой вероятностью реализации	Недопущение заключения договоров без наличия обоснования такой необходимости от ответственного за закупку структурного подразделения и его согласования с генеральным директором (или уполномоченным им лицом). Минимизация единоличных решений (разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение о проведении закупки. Недопущение закупки товаров, работ, услуг, не включенных в программу деятельности предприятия. Хранение договоров вместе с согласованным генеральным директором документом (или уполномоченным им

					лицом), обосновывающим выбор способа закупки
5	Оценка заявок участников закупки по критериям, не предусмотренным документацией	Отклонение заявок потенциальных участников, заключение договора с аффилированным лицом, приобретение конкретного товара, работы, услуги.	Члены закупочной комиссии.	Исключение возможности оценки заявок участников закупки по критериям, не предусмотренным документацией Хранение протоколов работы закупочной комиссии	Принимаемые меры достаточны

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом от «17» 02 2021 г. № 51 /од

План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок

№ П/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1	Недопущение заключения договоров способом закупки у единственного поставщика без наличия подробного обоснования такой необходимости от ответственного за закупку структурного подразделения и его согласования с генеральным директором (или уполномоченным им лицом).	Выбор неконкурентного способа определения поставщика при наличии конкурентного рынка закупаемых товаров, работ, услуг	Постоянно	Контрактная служба	Снижение количества неконкурентных способов закупки, повышение уровня конкуренции, честности и прозрачности при осуществлении закупок (например, обеспечение возможности для широкого круга физических и юридических лиц участвовать в закупочных процедурах и недопущение влияния личной заинтересованности служащих (работников) на результаты таких процедур)
2	Анализ обоснованности изменения условий договора, недопущение заключения дополнительных соглашений без наличия подробного обоснования такой необходимости от ответственного за закупку структурного подразделения и его согласования с генеральным директором (или уполномоченным им лицом).	Существенное изменение условий контракта	Постоянно	Юридический отдел, контрактная служба	Исключение возможности заключения соглашений, противоречащих законодательству и интересам заказчика

	Согласование проектов дополнительных соглашений со всеми подразделениями, участвовавшими в согласовании первоначального договора на предмет ухудшения положения заказчика и соответствия требованиям законодательства.				
3	Минимизация единоличных решений (разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение) о приемке результатов исполнения договора; минимизация ситуаций, при которых работник совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением	Приемка и оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги при нарушении условий договора	Постоянно	Ответственное за приемку результатов исполнения договора структурное подразделение, отдел бухгалтерского учета и отчетности, контрактная служба	Создание комиссий по приемке товаров, работ, услуг. Минимизация возможности принятия поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги при нарушении условий договора
4	Недопущение заключения договоров без наличия обоснования такой необходимости от ответственного за закупку структурного подразделения и его согласования с генеральным директором (или уполномоченным им лицом). Минимизация единоличных решений (разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение о проведении закупки). Недопущение закупки товаров,	Закупка товаров, работ, услуг в которых предприятие не нуждается	Постоянно	Структурные подразделения, ответственные за закупку, генеральный директор (или уполномоченные им лица), контрактная служба	Исключение возможности приобретения товаров, работ, услуг, в которых предприятие не нуждается

	работ, услуг, не включенных в программу деятельности предприятия, в план закупок, план-график закупок.				
5	Исключение возможности оценки заявок участников закупки по критериям, не предусмотренным документацией	Оценка заявок участников закупки по критериям, не предусмотренным документацией	Постоянно	Закупочная комиссия	Снижение вероятности обжалования результатов процедур закупки, снижение вероятности предоставления незаконных преимуществ участникам закупки