

**Приложение № 2**  
**к приказу ФКП «Аэропорты Дальнего Востока»**  
**от «24» декабря 2025 г. № 199/од**

**ПЛАН**  
**мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия**  
**на 2025-2026 гг.**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид комплаенс-риска</b>	<b>Мероприятие по снижению рисков</b>	<b>Распределение ответственности и полномочий</b>	<b>План исполнения мероприятия</b>	<b>Планируемый результат</b>
1	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, оказание услуг для обеспечения нужд Предприятия.	<ul style="list-style-type: none"><li>- повышение квалификации сотрудников Контрактной службы, сотрудников комиссии по осуществлению закупок;</li><li>- мониторинг и анализ изменений, вносимых в законодательство в сфере закупок;</li><li>- разработка и внедрение политики закупок и кодекса этики;</li><li>- обязательная проверка контрагентов;</li><li>- прозрачные тендерные процедуры и электронные закупочные системы;</li><li>- разделение полномочий (инициатор закупки ≠ утверждающий ≠ закупщик);</li><li>- использование рыночного мониторинга цен;</li></ul>	Ответственные лица за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятий.	На постоянной основе.	Обеспечение соответствия деятельности предприятия требованиям законодательства, профилактика нарушений, минимизация правовых и репутационных последствий, обеспечение добросовестной конкуренции и повышение прозрачности управленческих и хозяйственных процессов.

2	Нарушение антимонопольного законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и внедрение регламента обработки обращений;</li> <li>- обязательная юридическая/комплаенс-проверка ответов;</li> <li>- обучение сотрудников;</li> <li>- классификация обращений и приоритетная обработка регулируемых запросов;</li> <li>- контроль сроков и автоматизация документооборота;</li> <li>- применение принципов статистической и предметной проверки качества ответов;</li> <li>- кодекс этики и политика обработки персональных данных.</li> </ul>	Все работники Предприятия, в чей компетенции находится вопрос, поставленный в обращении физических и юридических лиц.	На постоянной основе.	Обеспечение соответствия деятельности предприятия требованиям законодательства, профилактика нарушений, минимизация правовых и репутационных последствий, обеспечение добросовестной конкуренции и повышение прозрачности управленческих и хозяйственных процессов.
3	Нарушение антимонопольного законодательства в принятых (утвержденных) нормативных правовых актах (далее – НПА) Предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- введение единого регламента разработки, согласования, утверждения и отмены НПА;</li> <li>- обязательная юридическая и комплаенс-экспертиза каждого документа;</li> <li>- мониторинг законодательства и регулярное обновление НПА;</li> <li>- разделение полномочий (разработчик ≠ утверждающий ≠ контролирующий);</li> <li>- ведение реестра НПА с автоматизацией документооборота;</li> <li>- обязательная оценка рисков и влияния документа на процессы;</li> <li>- запрет на нормы, создающие преимущества</li> </ul>	Структурные подразделения Предприятия, ответственные за разработку проектов НПА; структурные подразделения Предприятия, участвующие в согласовании проектов НПА.	На постоянной основе.	Обеспечение соответствия деятельности предприятия требованиям законодательства, профилактика нарушений, минимизация правовых и репутационных последствий, обеспечение добросовестной конкуренции и повышение прозрачности управленческих и хозяйственных процессов.

		конкретных лиц / структур.			
4	Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов при исполнении должностными лицами своих обязанностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение квалификации сотрудников, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений;</li> <li>- информирование сотрудников и разъяснение норм законодательства РФ о противодействии коррупции.</li> <li>- введение обязательного уведомления и декларации о личной заинтересованности;</li> <li>- проверка аффилированности и бенефициаров контрагентов;</li> <li>- установление процедуры оценки и урегулирования конфликта (отвод, передача полномочий);</li> <li>- введение санкций за нераскрытие конфликта;</li> <li>- разделение полномочий в принятии решений.</li> </ul>	Ответственные лица, за работу по профилактике коррупционных правонарушений.	На постоянной основе.	Обеспечение соответствия деятельности предприятия требованиям законодательства, профилактика нарушений, минимизация правовых и репутационных последствий, обеспечение добросовестной конкуренции и повышение прозрачности управленческих и хозяйственных процессов.
5	Нарушения, допускаемые при разработке документов системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (СВОТ/антимонопольного комплаенса).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- введение единого регламента разработки и экспертизы документов СВОТ (антимонопольного комплаенса)</li> <li>- регулярное обучение должностных лиц Предприятия, ответственных за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (повышение квалификации).</li> </ul>	Управление кадров и документационного обеспечения; Ответственные лица за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства	Не менее одного раза в год.	Обеспечение соответствия деятельности предприятия требованиям законодательства, профилактика нарушений, минимизация правовых и репутационных последствий, обеспечение добросовестной конкуренции и повышение прозрачности управленческих и хозяйственных процессов.

		<ul style="list-style-type: none"><li>- регулярный пересмотр и актуализация документов в связи с практикой ФАС и изменением законодательства;</li><li>- обязательная правовая и антимонопольная экспертиза всех регламентов и положений.</li></ul>			
--	--	--	--	--	--