



Приложение № 1
к приказу ФКП «Аэропорты Дальнего Востока»
от «22 » октября 2025 г. № 162/од

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в федеральном казенном
предприятии «Аэропорты Дальнего Востока»**

РИ-011-160

I. Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном казенном предприятии «Аэропорты Дальнего Востока» (далее — «Предприятие») разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федерального агентства воздушного транспорта от 20.08.2025 № 615-П «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном агентстве воздушного транспорта», а также основываясь на разъяснениях Федеральной антимонопольной службы от 2 июля 2021 г. № 20 "О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства", утвержденных протоколом Президиума Федеральной антимонопольной службы от 2 июля 2021 г. № 4 и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФКП «Аэропорты Дальнего Востока» (далее – Положение).

2. Для целей Положения используются следующие термины и определения:

Закон о защите конкуренции - Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Антимонопольный комплаенс - система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

Антимонопольные комплаенс-риски - риски нарушения антимонопольного законодательства, связанные с осуществлением Предприятием своей деятельности.

Термины "антимонопольное законодательство", "система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства", "хозяйствующий субъект" используются в значениях, содержащихся в Законе о защите конкуренции.

Термины "комплаенс-риск", "идентификация риска", "оценка комплаенс-риска", "источник риска" используются в значениях, содержащихся в Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 31073-2024 "Менеджмент риска. Словарь".



«Доклад об антимонопольном комплаенсе» — документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса на Предприятии».

«Уполномоченное лицо» — уполномоченное руководителем Предприятия должностное лицо, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением на Предприятии антимонопольного комплаенса.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее — комплаенс-риски);
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль соответствия деятельности Предприятия требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования на Предприятии антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства Предприятия в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования на Предприятии антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса на Предприятии

6. Общая организация антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется руководителем Предприятия, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Предприятия, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Предприятия (далее — работники) акта об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных на Предприятии



недостатков антимонопольного комплаенса;

д) разрабатывает и утверждает карту комплаенс-рисков Предприятия не реже одного раза в год;

е) утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Предприятия;

ж) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. К компетенции уполномоченного лица относятся следующие функции:

а) координация и контроль подготовки и представление руководителю Предприятия на утверждение акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов Предприятия, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) координация и контроль за подготовкой и утверждением карты комплаенс-рисков и плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Предприятия;

в) координация и контроль за подготовкой доклада об антимонопольном комплаенсе;

г) организация взаимодействия структурных подразделений Предприятия по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом, включая участие в реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Положением;

д) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

ж) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

з) запрашивать в структурных подразделениях Предприятия документы и информацию, необходимые для реализации полномочий, предусмотренных Положением;

8. К полномочиям структурных подразделений Предприятия относятся следующие функции:

а) информирование руководителя Предприятия о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

б) направление в Корпоративно-правовое управление предложений в проект доклада об антимонопольном комплаенсе;

в) направление в Корпоративно-правовое управление предложений в карту комплаенс-рисков и план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Предприятия;

г) направление в Корпоративно-правовое управление Предприятия информации в рамках реализации мероприятий антимонопольного комплаенса;

д) предоставление по запросу уполномоченного лица документов и информации, необходимых для реализации мероприятий и оценки функционирования антимонопольного комплаенса.

9. К компетенции Корпоративно-правового управления Предприятия относятся следующие функции:

а) подготовка акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в



антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов Предприятия, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) подготовка, согласование со структурными подразделениями и внесение на утверждение руководителю Предприятия карты комплаенс-рисков Предприятия;

в) подготовка, согласование со структурными подразделениями и внесение на утверждение руководителю Предприятия плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Предприятия;

г) подготовка предложений по повышению эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии;

д) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе по предложениям структурных подразделений.

10. К компетенции Управления кадров и документационного обеспечения Предприятия относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Предприятия, разработка предложений по их исключению;

б) организация обучения работников Предприятия по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) координация и контроль за подготовкой результатов мониторинга эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

г) мониторинг функционирования антимонопольного комплаенса и подготовка предложений по повышению эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

11. В целях выявления комплаенс-рисков структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются уполномоченному лицу:

а) анализ деятельности Предприятия на предмет нарушений антимонопольного законодательства;

б) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

в) анализ правовых актов Предприятия;

г) анализ проектов правовых актов Предприятия;

д) мониторинг и анализ соблюдения Предприятием антимонопольного законодательства;

е) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

12. При проведении (не реже одного раза в год) структурными



подразделениями Предприятия в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляются уполномоченному лицу:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства на Предприятии, который содержит классифицированные по сферам деятельности Предприятия сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

13. Проведение анализа правовых актов Предприятия осуществляется структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции, по результатам которого структурное подразделение Предприятия направляет в корпоративно-правовое управление доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты Предприятия.

14. Корпоративно-правовое управление Предприятия обеспечивает представление уполномоченному лицу информации о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты Предприятия для подготовки сводного доклада и представления его руководителю Предприятия.

15. При проведении мониторинга и анализа соблюдения требований антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия уполномоченным лицом совместно со структурными подразделениями Предприятия, ответственными за осуществление закупок товаров, работ, услуг, реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений об организации соблюдения требований антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия;

б) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах соблюдения антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия и направление в Корпоративно-правовое управление Предприятия.

16. Корпоративно-правовое управление Предприятия обеспечивает представление уполномоченному лицу информации о результатах проведения мониторинга.

17. При выявлении комплаенс-рисков структурными подразделениями



Предприятия проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) низкий уровень - выдача предостережения;
- б) незначительный уровень - вероятность возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства в тех случаях, когда обязательна предварительная выдача предупреждения (возможны любые виды административной ответственности);
- в) существенный уровень - вероятность возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства в тех случаях, когда предварительная выдача предупреждения не требуется. Возможные виды административной ответственности: штраф в отношении Предприятия и/или должностных лиц Предприятия;
- г) высокий уровень - вероятность возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства в тех случаях, когда предварительная выдача Органу власти предупреждения не требуется. Возможные виды административной ответственности: штраф, накладываемый на Предприятие и/или должностное лицо Предприятия и дисквалификация должностного лица Предприятия.

На основе проведенной оценки комплаенс-рисков структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции составляется описание рисков и направляется в корпоративно-правовое управление для включения в карту комплаенс-рисков, которая формируется не реже одного раза в год.

18. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

19. В целях снижения комплаенс-рисков на основе карты комплаенс-рисков формируется единый план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия (далее - план мероприятий), утверждаемый генеральным директором Предприятия. План мероприятий разрабатывается не реже одного раза в год.

20. Уполномоченное лицо совместно со структурными подразделениями Предприятия осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

21. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Мероприятия по контролю за функционированием антимонопольного комплаенса

22. Контроль за функционированием системы антимонопольного комплаенса осуществляется Управлением кадров и документационного обеспечения Предприятия путем проведения мониторинга и анализа выполнения структурными подразделениями Предприятия, Корпоративно-правовым управлением и Уполномоченным лицом возложенных на них настоящим Положением функций, с



оформлением результатов в виде отчёта, содержащего выявленные нарушения (при наличии) и предложения по их устранению, которые доводятся до генерального директора предприятия.

23. Информация о результатах мониторинга и предложения по повышению эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии включаются в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Доклад об антимонопольном комплаенсе

24. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Предприятием антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Предприятием антимонопольного законодательства;

в) о результатах мониторинга эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и предложения по ее повышению.

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе рассматривается генеральным директором Предприятия не реже 1 раза в год.

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе, подписанный генеральным директором Предприятия, направляется в Росавиацию в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.