



Приложение № 1
к приказу ФКП «Аэропорты Дальнего Востока»
от «22 » октября 2025 г. № 162/од

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в федеральном казенном
предприятии «Аэропорты Дальнего Востока»**

РИ-011-160

I. Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном казенном предприятии «Аэропорты Дальнего Востока» (далее — «Предприятие») разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФКП «Аэропорты Дальнего Востока» (далее – Положение).

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«Антимонопольное законодательство» — система нормативно-правовых актов, основывающаяся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящая из Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также международных соглашений, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции;

«Антимонопольный комплаенс» — совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«Антимонопольный орган» — федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«Государственный орган» - федеральный орган исполнительной власти, орган



государственной власти субъектов Российской Федерации, орган местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк российской Федерации;

«Законодательство» - система нормативных актов, включающая общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные конституционные законы, федеральные законы и законы субъектов российской Федерации;

«Доклад об антимонопольном комплаенсе» — документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса на Предприятии»;

«Коллегиальный орган» — совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«Нарушение антимонопольного законодательства» — действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции;

«Риски нарушения антимонопольного законодательства» — сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции, а также в виде принятия правовых актов, не соответствующих антимонопольному законодательству;

«Уполномоченное лицо» — уполномоченное руководителем Предприятия должностное лицо, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением на Предприятии антимонопольного комплаенса.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее — комплаенс-риски);
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль соответствия деятельности Предприятия требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования на Предприятии антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства Предприятия в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования на Предприятии антимонопольного комплаенса;



- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса на Предприятии

6. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется руководителем Предприятия, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Предприятия, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Предприятия (далее — работники) акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных на Предприятии недостатков антимонопольного комплаенса;

д) разрабатывает и утверждает карту комплаенс-рисков Предприятия не реже одного раза в год;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на Предприятии;

ж) утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Предприятия;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. К компетенции уполномоченного лица относятся следующие функции:

а) координация и контроль подготовки и представление руководителю Предприятия на утверждение акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов Предприятия, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) координация и контроль за подготовкой акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов Предприятия, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

в) координация и контроль за подготовкой и утверждением карты комплаенс-рисков и плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Предприятия;

г) координация и контроль за подготовкой доклада об антимонопольном комплаенсе;

д) координация и контроль за подготовкой ключевых показателей эффективности антимонопольного законодательства;

е) организация взаимодействия структурных подразделений Предприятия по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом, включая участие в



реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Положением;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

и) запрашивать в структурных подразделениях Предприятия документы и информацию, необходимые для реализации полномочий, предусмотренных Положением;

8. К полномочиям структурных подразделений Предприятия относятся следующие функции:

а) информирование руководителя Предприятия о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

б) направление в Корпоративно-правовое управление предложений в проект доклада об антимонопольном комплаенсе;

в) направление в Корпоративно-правовое управление предложений в карту комплаенс-рисков и план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Предприятия;

г) направление в Корпоративно-правовое управление Предприятия информации в рамках реализации мероприятий антимонопольного комплаенса;

д) предоставление по запросу уполномоченного лица документов и информации, необходимых для реализации мероприятий и оценки функционирования антимонопольного комплаенса.

9. К компетенции Корпоративно-правового управления Предприятия относятся следующие функции:

а) подготовка акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов Предприятия, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) подготовка, согласование со структурными подразделениями и внесение на утверждение руководителю Предприятия карты комплаенс-рисков Предприятия;

в) подготовка, согласование со структурными подразделениями и внесение на утверждение руководителю Предприятия плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Предприятия;

г) внесение на утверждение руководителю Предприятия согласованных структурными подразделениями ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии;

д) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе по предложениям структурных подразделений.

10. К компетенции Управления кадров и документационного обеспечения Предприятия относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Предприятия, разработка предложений по их исключению;

б) организация обучения работников Предприятия по вопросам, связанным с



соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

11. В целях выявления комплаенс-рисков структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются уполномоченному лицу:

а) анализ деятельности Предприятия на предмет нарушений антимонопольного законодательства;

б) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

в) анализ правовых актов Предприятия;

г) анализ проектов правовых актов Предприятия;

д) мониторинг и анализ соблюдения Предприятием антимонопольного законодательства;

е) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

12. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляются уполномоченному лицу:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства на Предприятии, который содержит классифицированные по сферам деятельности Предприятия сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

13. Проведение анализа правовых актов Предприятия осуществляется структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции, по результатам которого структурное подразделение Предприятия направляет в корпоративно-правовое управление доклад с обоснованием целесообразности



(нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты Предприятия.

14. Корпоративно-правовое управление Предприятия обеспечивает представление уполномоченному лицу информации о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты Предприятия для подготовки сводного доклада и представления его руководителю Предприятия.

15. При проведении мониторинга и анализа соблюдения требований антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия уполномоченным лицом совместно со структурными подразделениями Предприятия, ответственными за осуществление закупок товаров, работ, услуг, реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений об организации соблюдения требований антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия;

б) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах соблюдения антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия и направление в Корпоративно-правовое управление Предприятия.

16. Корпоративно-правовое управление Предприятия обеспечивает представление уполномоченному лицу информации о результатах проведения мониторинга.

17. При выявлении комплаенс-рисков структурными подразделениями Предприятия проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Предприятия по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждений о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

18. На основе проведенной оценки комплаенс-рисков структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции составляется описание рисков и направляется в корпоративно-правовое управление для включения в карту комплаенс-рисков, которая формируется не реже одного раза в год.

19. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

20. В целях снижения комплаенс-рисков на основе карты комплаенс-рисков формируется единый план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия (далее - план мероприятий), утверждаемый генеральным директором Предприятия. План



мероприятий разрабатывается не реже одного раза в год.

21. Уполномоченное лицо совместно со структурными подразделениями Предприятия осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

22. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

23. В целях оценки эффективности функционирования на Предприятии антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

24. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на Предприятии проводится не реже одного раза в год.

25. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Предприятием антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Предприятием антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе рассматривается генеральным директором Предприятия не реже 1 раза в год.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе, подписанный генеральным директором Предприятия, направляется в Росавиацию в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.