

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства в  
федеральном казенном предприятии «Аэропорты Дальнего Востока»**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном казенном предприятии «Аэропорты Дальнего Востока» (далее — «Предприятие») разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФКП «Аэропорты Дальнего Востока» (далее – Положение).

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«Антимонопольное законодательство» — система нормативно-правовых актов, основывающаяся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящая из Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также международных соглашений, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции;

«Антимонопольный комплаенс» — совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«Антимонопольный орган» — федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«Государственный орган» - федеральный орган исполнительной власти, орган государственной власти субъектов Российской Федерации,

орган местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк российской Федерации;

«Законодательство» - система нормативных актов, включающая общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные конституционные законы, федеральные законы и законы субъектов российской Федерации;

«Доклад об антимонопольном комплаенсе» — документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса на Предприятии»;

«Коллегиальный орган» — совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«Нарушение антимонопольного законодательства» — недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«Риски нарушения антимонопольного законодательства» — сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«Уполномоченное лицо» — уполномоченное руководителем Предприятия должностное лицо, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением на Предприятии антимонопольного комплаенса.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее — комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль соответствия деятельности Предприятия требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования на Предприятии антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Предприятия в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) обеспечение информационной открытости функционирования на Предприятии антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **II. Организация антимонопольного комплаенса на Предприятии**

6. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется руководителем Предприятия, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Предприятия, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Предприятия (далее — работники) акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных на Предприятии недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков Предприятия;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на Предприятии;

ж) утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Предприятия.

7. К компетенции уполномоченного лица относятся следующие функции:

а) координация и контроль подготовки и представление руководителю Предприятия на утверждение акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов Предприятия, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) организация взаимодействия структурных подразделений Предприятия по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

г) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

8. К полномочиям структурных подразделений Предприятия относятся следующие функции:

а) информирование руководителя Предприятия о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

б) направление в Корпоративно-правовое управление Предприятия предложений в карту комплаенс-рисков и план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Предприятия;

в) направление в Корпоративно-правовое управление Предприятия информации в рамках реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

9. К компетенции Корпоративно-правового управления Предприятия относятся следующие функции:

а) подготовка акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов Предприятия, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) подготовка, согласование со структурными подразделениями и внесение на утверждение руководителю Предприятия карты комплаенс-рисков Предприятия;

в) подготовка, согласование со структурными подразделениями и внесение на утверждение руководителю Предприятия плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Предприятия;

г) внесение на утверждение руководителю Предприятия согласованных структурными подразделениями ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на Предприятии.

10. К компетенции Управления кадров и документационного обеспечения Предприятия относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Предприятия, разработка предложений по их исключению;

б) организация обучения работников Предприятия по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

### **III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются уполномоченному лицу:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ правовых актов Предприятия;

в) анализ проектов правовых актов Предприятия;

г) мониторинг и анализ практики применения Предприятием антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия, а результаты их

реализации для обобщения и контроля направляются уполномоченному лицу:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства на Предприятии, который содержит классифицированные по сферам деятельности Предприятия сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

13. Проведение анализа правовых актов Предприятия осуществляется структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции.

14. Корпоративно-правовое управление Предприятия обеспечивает представление уполномоченному лицу информации о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты Предприятия для подготовки сводного доклада и представления его руководителю Предприятия.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства на Предприятии уполномоченным лицом совместно со структурными подразделениями Предприятия, ответственными за осуществление закупок товаров, работ, услуг, реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике на Предприятии;

б) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики на Предприятии и направление в Корпоративно-правовое управление Предприятия.

16. Корпоративно-правовое управление Предприятия обеспечивает представление уполномоченному лицу информации о результатах проведения мониторинга.

17. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Предприятия проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Предприятия по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждений о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения

штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

18. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется структурными подразделениями Предприятия в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

19. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

20. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

21. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

22. Уполномоченное лицо совместно со структурными подразделениями Предприятия осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

23. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

24. В целях оценки эффективности функционирования на Предприятии антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

25. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на Предприятии проводится не реже одного раза в год.

26. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

---

**Ключевые показатели эффективности функционирования  
антимонопольного комплаенса на Предприятии**

1. Ключевыми показателями эффективности для Предприятия являются:

- коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Предприятия за последние три года;
- коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах правовых актов Предприятия;
- коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства в правовых актах Предприятия.

2. Ключевым показателем эффективности для уполномоченного лица по ведению и контролю за исполнением на Предприятии антимонопольного комплаенса является:

- соблюдение работниками Предприятия норм антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.
-

**Приложение № 3**  
**к приказу ФКП «Аэропорты Дальнего Востока»**  
**от «17» марта 2025 г. № 26/од**

**Карта рисков**  
**нарушения антимонопольного законодательства в деятельности**  
**Предприятия**

№ п/п	Вид риска	Причины и условия возникновения риска	Уровень риска
1	Принятие правового акта Предприятия, положения которого могут привести к ограничению, недопущению, устранению конкуренции.	Недооценка должностными лицами отрицательного воздействия положений проекта правового акта на состояние конкуренции. Отсутствие достаточной квалификации должностных лиц.	Низкий
2	Принятие правового акта Предприятия, применение которого создает риски нарушения антимонопольного законодательства.	Недостаточный уровень знаний антимонопольного законодательства и его правоприменения должностными лицами	Низкий
3	Непринятие правового акта Предприятия, компетенция на издание, которого установления законодательством Российской Федерации, или несвоевременное приведение правового акта Предприятия в соответствие с законодательством Российской Федерации, если указанные действия могут привести к ограничению, недопущению, устранению конкуренции	Нарушение сроков разработки и принятия правовых актов Предприятия, разработка которых предусмотрена планами-графиками подготовки правовых актов, необходимых для реализации норм федеральных законов	Низкий
4	Заключение антиконкурентных соглашений, приведших к нарушению законодательства о защите конкуренции	Недостаточный уровень знаний должностными лицами законодательства Российской Федерации. Отсутствие эффективного контроля. Единоличность принимаемых решений.	Низкий

5	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятия	Частые изменения законодательства о контрактной системе в сфере закупок и неопределенность его норм. Конфликт интересов и заинтересованность в результате определенного поставщика (подрядчика, исполнителя). Недостаточная квалификация и опыт должностных лиц. Коррупционная составляющая. Нарушение порядка осуществления закупок.	Низкий
---	--	---	--------

**Приложение № 4**  
**к приказу ФКП «Аэропорты Дальнего Востока»**  
**от «17» марта 2025 г. № 26/од**

**ПЛАН**  
**мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного**  
**законодательства в деятельности Предприятия на 2025 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие по снижению рисков</b>	<b>Ответственные структурные подразделения</b>	<b>Срок исполнения мероприятия</b>	<b>Планируемый результат</b>
1	Анализ проектов правовых актов Предприятия на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства	Структурные подразделения Предприятия, ответственные за разработку проектов; структурные подразделения Предприятия, участвующие в согласовании проектов	Постоянно	Недопущение нарушений антимонопольного законодательства
2	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства	Контрактная служба Предприятия	Постоянно	Выявление и оценка рисков нарушений антимонопольного законодательства в Предприятии, в том числе предотвращение нарушений в деятельности структурных подразделений

3	<p>Контроль за соблюдением требований антимонопольного законодательства на этапе согласования извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом от 5 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов</p>	<p>Контрактная служба Предприятия</p> <p>Структурные подразделения Предприятия, участвующие в согласовании проектов документов, связанных с закупками товаров, работ, услуг для нужд Предприятия</p>	Постоянно	<p>Соблюдение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и антимонопольного законодательства</p>
4	<p>Согласование с Корпоративно-правовым управлением всех проектов соглашений, заключаемых от имени Предприятия</p>	<p>Структурные подразделения Предприятия</p>	Постоянно	<p>Повышение контроля за соблюдением требований законодательства о защите конкуренции</p>
5	<p>Регулярное обучение должностных лиц Предприятия (самообразование, повышение квалификации)</p>	<p>Управление кадров и документационного обеспечения Структурные подразделения Предприятия</p>	Постоянно	<p>Повышение профессиональных навыков должностных лиц Предприятия</p>

6	<p>Мониторинг изменений законодательства в сфере закупок, организации конкурентных процедур и защиты конкуренции. Мониторинг и анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства</p>	<p>Контрактная служба Предприятия</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повышение уровня компетенции должностных лиц Предприятия</p>
7	<p>Направление сведений и информации в Росавиацию для подготовки проекта доклада об антимонопольном комплаенсе за 2025 год</p>	<p>Корпоративно-правовое управление</p>	<p>В срок, установленный в запросе</p>	<p>Направление письма в Росавиацию</p>