

Порядок применения тарифа за продление регламента работы аэропорта в рабочие дни и тарифа за продление регламента работы аэропорта в выходные и нерабочие праздничные дни

1. Перевозчик имеет право подать Обслуживающей стороне заявку на продление регламента работы аэродрома с целью оказания услуг в аэропорту. Заявка подается заблаговременно, но не позднее, чем в 12 часов местного времени рабочего дня, накануне дня прилета. В противном случае, Обслуживающая сторона оставляет за собой право отказать в продлении регламента, на этом основании.

2. Обслуживающая сторона рассматривает заявку в установленном порядке и принимает решение о возможности открытия аэродрома для работы вне регламента не позднее 6-ти часов с момента получения этой заявки:

- в случае принятия положительного решения, в центр аэронавигационной информации ГА отправляется запрос на издание НОТАМ о продлении регламента.

- в случае отказа – дается соответствующий ответ на запрос.

3. Перевозчик освобождается от оплаты затрат Обслуживающей стороны, связанных с подготовкой аэродрома к приему/выпуску, наземному обслуживанию (включая заправку ВС топливом) вне регламента в том случае, если представит информацию об отмене рейса до того, как эти работы будут выполнены.

4. В случае не прилета ВС оплата взимается за каждый час ожидания прилета ВС, согласно тарифа за продление регламента работы аэропорта в рабочие дни или тарифа за продление регламента работы аэропорта в выходные и нерабочие праздничные дни, и/или с оплатой с учетом надбавки за обслуживание вне периода работы аэропорта, установленного регламентом работы аэропорта по факту оказанных услуг.

---